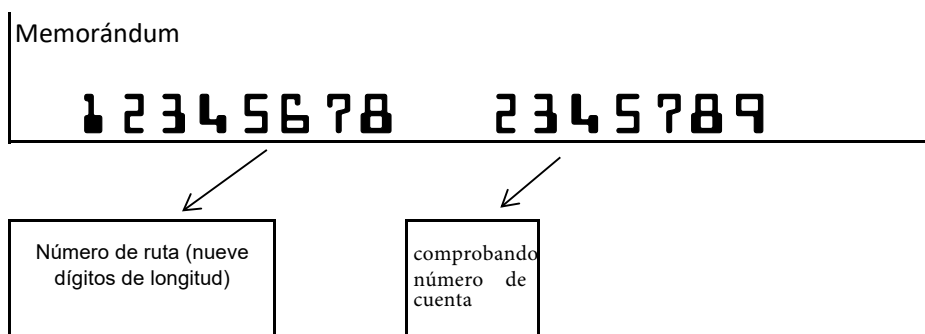


Nombre de empresa:
Nombre del gerente:

Para inscribirse en el depósito directo, complete este formulario, adjunte un cheque anulado por cada cuenta de cheques y devuélvalo a su gerente.

A continuación se muestra un control de muestra que muestra dónde se encuentra la información para completar este formulario



### Información de la cuenta (ADJUNTAR UN CHEQUE ANULADO)

Tu nombre:	Número de seguridad social:
Nombre del banco:	
Número de ruta:	Número de cuenta:
Un círculo:      CHEQUEO o AHORRO u OTRO	Deseo depositar: \$ _____ o TODA la Cantidad Neta
<b>Segundo (si tiene 2 cuentas)</b> Nombre del banco:	
Número de ruta:	Número de cuenta:
Un círculo:      CHEQUEO o AHORRO u OTRO	Deseo depositar: \$ _____ o TODA la Cantidad Neta

### Importante (Por favor lea):

Autorizo a mi Empleador, o su proveedor de servicios de nómina, a depositar los montos que se me deben, iniciando las entradas de crédito en mis cuentas en la institución financiera en este formulario. Autorizo al banco a aceptar y acreditar a mi cuenta cualquier entrada de crédito indicada por el Empleador o su proveedor de servicios de nómina. En el caso de que el Empleador deposite fondos erróneamente en mi cuenta, autoricé al Empleador, ya sea directamente o a través de su proveedor de servicios de nómina, a debitar en mi cuenta un monto que no exceda el monto original del crédito erróneo. Esta autorización debe permanecer en pleno vigor y efecto hasta que el Empleador y el Banco reciban una notificación por escrito de mi terminación en el tiempo y de tal manera que el Empleador y el Banco tengan la oportunidad razonable de actuar en consecuencia.

Firma del empleado:

Fecha: